Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Смоленская академия профессионального образования»

Утверждаю

Зам. директора по НМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Судденкова

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.02 Организация производственной деятельности структурного подразделения**

для специальности 15.02.08 Технология машиностроения

по программе углубленной подготовки

Смоленск 2015

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02 Организация производственной деятельности структурного подразделения разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения по программе углубленной подготовки

Организация-разработчик: ОГБПОУ СмолАПО

Разработчики:

*Аверкина Ю.И.,* преподаватель ОГБПОУ СмолАПО

Рассмотрено на заседании кафедры МТПиПБ

Протокол № 1 от 03.09.2015 г.

Рассмотрено научно-методическим советом ОГБОУ СмолАПО

Протокол № 1 от 04.09.2015 г.

**Содержание**

[1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю](#_Toc383671765)

[1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля](#_Toc383671766)

[1.1.1 Вид профессиональной деятельности](#_Toc383671767)

[1.1.2 Профессиональные и общие компетенции](#_Toc383671768)

[1.1.3 Практический опыт, умения, знания](#_Toc383671769)

[1.2 Формы промежуточной аттестации при освоении программы профессионального модуля](#_Toc383671770)

[2. Паспорт контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам)](#_Toc383671771)

[2.1 Область применения](#_Toc383671772)

[2.2. Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному(ым) курсу(ам)](#_Toc383671773)

[2.2.1 Условия выполнения задания](#_Toc383671774)

[2.2.2 Образцы заданий](#_Toc383671775)

[2.2.3 Критерии оценки](#_Toc383671776)

[3. Паспорт материалов для оценки результатов практики](#_Toc383671777)

[3.1 Область применения](#_Toc383671778)

[3.2 Виды работ для оценки результатов практики](#_Toc383671779)

[3.3 Критерии оценки](#_Toc383671780)

[4. Паспорт контрольно-оценочных материалов экзамена (квалификационного)](#_Toc383673753)

[4.1 Область применения](#_Toc383673754)

[4.2 Аттестационные испытания](#_Toc383673755)

[4.3. Защита результатов практики](#_Toc383673756)

[4.3.1 Проверяемые результаты](#_Toc383673757)

[4.3.2 Основные требования](#_Toc383673758)

[4.3.3 Критерии оценки](#_Toc383673759)

[5. Информационное обеспечение](#_Toc383671800)

**1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

## 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля

### *1.1.1 Вид профессиональной деятельности*

Результатом освоения программы профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Организация производственной деятельности структурного подразделения».

### *1.1.2 Профессиональные и общие компетенции*

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК).

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные компетенции**  (должны быть сформированы в полном объеме) | **Показатели оценки результата** |
| ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения. | Осуществление планирования и организация работы структурного подразделения |
| ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения. | Осуществление руководства работой структурного подразделения |

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции**  (возможна частичная сформированность) | **Показатели оценки результата** |
| **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Точно раскрывает сущность и социальную значимость своей будущей профессии |
| **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять  методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Аргументировано организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| **ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Грамотно принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Результативность поиска, анализа и оценки информации |
| **ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для  совершенствования профессиональной деятельности. | Результативность использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности |
| **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Эффективность взаимодействия в коллективе, грамотное общение с коллегами, руководством и потребителями |
| **ОК 7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Грамотная постановка целей, аргументированность результата выполненного задания |
| **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Результативность решения профессиональных задач |
| **ОК 9.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Обоснованность отбора необходимой технологии |

### *1.1.3 Практический опыт, умения, знания*

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы:

* иметь практический опыт;
* уметь;
* знать.

Таблица 3. Показатели оценки сформированности практического опыта

|  |  |
| --- | --- |
| **Практический опыт** | **Показатели оценки результата** |
| ПО1. Планирования и организации производства в рамках структурного подразделения; | Использование методологических методов планирования и организации производства в рамках структурного подразделения |
| ПО2. Руководства производственной деятельностью в рамках структурного подразделения; | Эффективное руководство производственной деятельности в рамках структурного подразделения |
| ПО3. Анализа процесса и результатов деятельности подразделения; | Аргументированный анализ процесса и результатов деятельности подразделения |

Таблица 4. Показатели оценки освоения умений

|  |  |
| --- | --- |
| **Умения** | **Показатели оценки результата** |
| У1. Рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; | Соблюдение требований по организации рабочего места, расстановке кадров |
| У2. Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; | Правильный расчёт показателей |
| У3. Принимать и реализовывать управленческие решения; | Обоснованность принятия управленческих решений и результативность |
| У4. Мотивировать работников на решение производственных задач; | Результативность работников на решение производственных задач |
| У5. Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; | Решение конфликтных ситуаций |
| У6. Составлять документацию по управлению качеством продукции; | Соблюдение требований по составлению документации |
| У7. Рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде; | Правильная оценка ущерба окружающей среде |
| У8. Заполнять типовую документацию по оценке персонала, анализировать и оценивать качество персонала; | Соблюдение требований по заполнению документации по оценке персонала |
| У9. Проводить диагностику трудовой мотивации и формулировать набор методов стимулирования персонала | Результативность применения выбранных методов стимуляции персонала |

Таблица 5. Показатели оценки усвоения знаний

|  |  |
| --- | --- |
| **Знания** | **Показатели оценки результата** |
| Зн1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | Правильно раскрывает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности |
| Зн2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; | Точно называет принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса |
| Зн3. Принципы делового общения в коллективе; | Правильно излагает принципы делового общения в коллективе |
| Зн4. Методы и нормативные правовые акты по управлению качеством продукции; | Правильно называет методы и нормативные правовые акты по управлению качеством продукции |
| Зн5. Понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита; | Полно раскрывает понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита |
| Зн6. Общие принципы управления персоналом; | Правильно излагает общие принципы управления персоналом |
| Зн7. Цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала | Точно называет цели и принципы в области стимулирования труда персонала |

## 1.2 Формы промежуточной аттестации при освоении программы профессионального модуля

Формой промежуточной аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

Для элементов, входящих в состав профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика по профилю специальности) предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Таблица 6. Формы промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы модуля, профессиональный модуль | Формы промежуточной аттестации |
| МДК 02.01 Организация и планирование деятельности структурного подразделения | Дифференцированный зачет |
| ПП 02. Практика по профилю специальности | Дифференцированный зачет |
| ПМ 02. Организация производственной деятельности структурного подразделения | *Экзамен (квалификационный)* |

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02 Организация производственной деятельности структурного подразделения включает:

* контрольно-оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного).

Средствами оценки результатов практики является формализованное наблюдение и анализ представленных материалов в соответствии с п. 7.7 Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ОГБПОУ СмолАПО.

# **2. Паспорт контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу**

## 2.1 Область применения

Материалы для проведения промежуточной аттестации по МДК 02.01 Организация и планирование деятельности структурного подразделения предназначены для проверки результатов освоения умений и усвоения знаний в соответствии с программой профессионального модуля Организация производственной деятельности структурного подразделения.

## 2.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

### *2.2.1 Условия выполнения задания*

Место проведения промежуточной аттестации (Дифференцированный зачет) по МДК 02.01 Организация и планирование деятельности структурного подразделения – учебная аудитория.

Время выполнения задания **–** 0,5академического час

### *2.2.2 Образцы заданий*

Таблица 7. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по МДК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Типовое задание** | **Коды проверяемых результатов** | |
| **У** | **Зн** |
| 1. Расчет экологического риска и оценка ущерба окружающей среде | У7 | Зн5 |
| 1. Выбор принципа делового общения при ведении переговоров с руководством | У3,У5 | Зн3 |
| 1. Выбор формы организации производственного и технологического процесса | У2 | Зн2 |
| 1. Выбор метода по управлению качеством продукции | У6 | Зн4 |
| 1. Разработка метода стимуляции труда персонала | У4, У9 | Зн7 |
| 1. Оценка качества персонала | У8 | Зн6,Зн1 |

Умения 1 контролируются по результатам выполнения практических работ

### *2.2.3 Критерии оценки*

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; практическое задание выполнено без ошибок; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, или незначительные нарушения последовательности изложения, или незначительные неточности при выполнении практического задания.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в решении задач.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в решении практического задания.

# **3. Паспорт материалов для оценки результатов практики**

## 3.1 Область применения

Материалы достижений обучающихся в период прохождения практики предназначены для проверки результатов сформированности:

* практического опыта;
* профессиональных компетенций ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения; ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения.
* общих компетенций ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

## 3.2 Виды работ для оценки результатов практики

Таблица 8. Виды работ, выполняемых в период прохождения практики по профилю специальности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ и требования к их выполнению** | **Коды проверяемых результатов** | | |
| **ПК** | **ОК** | **ПО** |
| Планирование и организация производства в рамках структурного подразделения | ПК 2.1. | ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК9 | ПО1 |
| Руководство производственной деятельностью в рамках структурного подразделения | ПК 2.2. | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК6, ОК7, ОК9 | ПО2 |
| Анализ процесса и результатов деятельности подразделения | . | ОК 5 ОК 8 | ПО3 |

## 3.3 Критерии оценки

# Оценка «5» ставится в случае, если обучающийся продемонстрировал практический опыт использования методологических методов планирования и организации производства в рамках структурного подразделения; эффективного руководство производственной деятельности в рамках структурного подразделения; аргументированного анализ процесса и результатов деятельности подразделения. Охрана труда и техника пожарной безопасности соблюдена.

# Оценка «4» ставится, если обучающийся продемонстрировал практический опыт использования методологических методов планирования и организации производства в рамках структурного подразделения; эффективного руководство производственной деятельности в рамках структурного подразделения; аргументированного анализ процесса и результатов деятельности подразделения, но имели место незначительные неточности при выполнении работ. Охрана труда и техника пожарной безопасности соблюдена.

# Оценка «3» ставится, если обучающийся продемонстрировал практический опыт с большим количеством допущенных ошибок и неточностей, непоследовательность действий, фрагментарность и неточность соблюдения технических требований и требований техники безопасности.

# Оценка «2» ставится, если основное содержание практического опыта не реализовано, допущены грубые ошибки при реализации практических заданий.

# **4. Паспорт контрольно-оценочных материалов экзамена (квалификационного)**

## 4.1 Область применения

Контрольно-оценочные материалы предназначены для проверки результатов сформированности:

* профессиональных компетенций ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения; ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения.
* общих компетенций ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

## 4.2 Аттестационные испытания

Экзамен (квалификационный) состоит из аттестационного испытания – защита результатов практики по профилю специальности.

## 4.3. Защита результатов практики

### *4.3.1 Проверяемые результаты*

|  |
| --- |
| Проверяемые профессиональные компетенции:  ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения;  ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения. |

Проверяемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### *4.3.2 Основные требования*

Требования к структуре и оформлению результатов практики:

По итогам практики студенты представляют на кафедру,

выполненный самостоятельно отчет.

**Структура отчета:**

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основное содержание отчета
5. Заключение
6. Приложения
7. Дневник практики
8. Аттестационный лист
9. Характеристика

Во введении студент описывает сроки и место прохождения практики, а также практический опыт, которым необходимо овладеть за время практики. Отчет, помимо описательной части должен содержать материал

аналитического характера (таблицы, рисунки, графики, диаграммы и

пояснения к ним), только в этом случае студент может претендовать на высокую оценку.

Содержательная часть отчета оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне с полями:

* цвет шрифта – черный, размер – 14 пт (если не указано иное), гарнитура – Times New Roman, начертание – обычное (если не указано иное);
* выравнивание текста – по ширине;
* межстрочный интервал – полуторный;
* размеры полей: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее и нижнее – 2 см.
* абзацный отступ – 1,25 см.

К отчету обязательно прилагаются оценочные бланки персонала, разработанное положение о структурном подразделении.

Требования к защите результатов практики:

Отчет по практике по профилю специальности должен быть сдан на проверку в соответствии с установленными сроками прохождения практики.

При защите отчета по практике учитываются:

- соответствие отчета студента содержательным и формальным требованиям;

- отзыв руководителя практики (с места прохождения);

- содержания, уровня и качества представленных студентом материалов и полноты раскрытия вопросов, изученных во время прохождения практик;

- полнота раскрытия вопросов, связанных с выполнением профессиональных навыков по руководству структурным подразделением, а также аргументированность установления соответствия или несоответствия персонала требованиям должностных характеристик.

### *4.3.3 Критерии оценки*

Оценка «5» ставится в случае, если студент демонстрирует отличные знания по управлению структурным подразделений; аргументированного анализирует процесс и результаты деятельности подразделения; правильно излагает основные направления работы руководителя по повышению мотивации сотрудников подразделения, управлению конфликтами в коллективе; грамотно анализирует ущерб окружающей среде; разработанное положение о структурном подразделении соответствует требованиям.

Оценка «4» ставится, если студент правильно излагает знания по управлению структурным подразделений; аргументированного анализирует процесс и результаты деятельности подразделения; правильно излагает основные направления работы руководителя по повышению мотивации сотрудников подразделения, управлению конфликтами в коллективе; грамотно анализирует ущерб окружающей среде; разработанное положение о структурном подразделении соответствует требованиям, но допущены не значительные неточности.

Оценка «3» ставится, если студент демонстрирует частичные знания по управлению структурным подразделением; даёт не полный анализ деятельности подразделения; допущены существенные ошибки при разработке положения о структурном подразделении.

Оценка «2» ставится, если студент демонстрирует затруднения в изложении направления работы руководителя структурным подразделением; положение у структурном подразделении разработано с грубыми ошибками.

Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если на экзамене (квалификационном) получена оценка не ниже «удовлетворительно».

# **5. Информационное обеспечение**

Основные источники:

Зайцева Т.В. Управление персоналом: учебник для спо / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011.

Дополнительные источники:

Бухалков М.И. Управление персоналом. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011.

Веснин В.Р. Управление персоналом: теория и практика. - М.: Проспект, 2010.

Управление персоналом организации. - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2011.

Управление персоналом организации: практикум / под ред. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012.